

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БИЗНЕСА**

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Kulakova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000009C3CFD
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000009C3CFF
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» является формирование у будущих выпускников вузов по направлениям подготовки: 38.03.02 Менеджмент теоретических знаний в области основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности; умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно - информационных технологий; выработки навыка составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные **задачи**:

- изучение основ информационно – коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации;
- изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.
- изучение основных требований информационной безопасности в рамках реализации профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания:	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности
			Умения:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий
			Навыки:	составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено тем, что система нормативно-правовой информации в настоящее время претерпевает существенные изменения и оптимизацию. Без опыта, полученного в ходе изучения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» не возможно становление выпускника направления 38.03.02 Менеджмент как грамотного и всесторонне развитого специалиста высшего звена.

Дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» входит в базовую часть дисциплин учебного плана.

На данную дисциплину опираются «Экономика организаций (предприятий)».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1.Б	1	3	11	4	6	0	1	0	97	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства	1	1	0	7	Дебаты
2	Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	0	0	0	18	Конспект
3	Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем	1	1	0	10	Собеседование, тест
4	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	1	1	0	8	Собеседование, тест
5	Основы информационной безопасности бизнеса	0	0	0	9	Конспект

6	Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью	1	1	0	10	Творческое задание
7	Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя	0	1	0	10	Творческое задание
8	Информационная и правовая ответственность предпринимателей	0	0	0	15	Творческое задание
9	Процедура банкротства и закрытия бизнеса	0	1	0	10	Творческое задание
Итого по таблице		4	6	0	97	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства.

Содержание темы: Сущность и значение бизнеса и предпринимательства. Их сходство и различие. Виды бизнеса и предпринимательства. Взаимовлияние бизнеса и предпринимательства на социально – экономическое развитие территорий и страны, а также реализацию социально – экономической политики государства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 2 Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса.

Содержание темы: Сущность и значение информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса. Их виды, возможности. Достоинства и недостатки для целей применения в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 3 Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем.

Содержание темы: Отличие справочно - правовых систем от других способов распространения правовой информации: Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем: поиск по реквизитам документа. Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа). Поиск по специализированным классификаторам. Дополнительные сервисные возможности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»», ЭБС

«Университетская библиотека on-line» .

Тема 4 Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.

Содержание темы: Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация. Обязательные условия вступления в силу нормативно-правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 5 Основы информационной безопасности бизнеса.

Содержание темы: Понятие информационной безопасности и ее назначение. Угрозы и меры противодействия. Основные определения. Ключевые принципы. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность. Информационная безопасность предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 6 Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью.

Содержание темы: Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Этапы создания ООО и перечень рекомендуемых шагов на каждом этапе. Юридическое и правовое сопровождение.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 7 Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя.

Содержание темы: Понятие и нормативное регулирование деятельности индивидуального предпринимателя (ИП). Юридическое и правовое сопровождение начала деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС

«Университетская библиотека on-line» .

Тема 8 Информационная и правовая ответственность предпринимателей.

Содержание темы: Обзор и анализ различных видов ответственности предпринимателя, в том числе информационной, административной, уголовной, социальной.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 9 Процедура банкротства и закрытия бизнеса.

Содержание темы: Обзор и анализ источников, с помощью которых производится процедура банкротства, анализ закона о банкротстве для юридических и физических лиц.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе и электронном курсе дисциплины Moodle (ВГУЭС). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

Для самостоятельной работы необходимо использовать электронные издания и информационные образовательные ресурсы, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line», а также информационные технологии СПС КонсультантПлюс

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 228 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358223>
2. Казиев В. М., Казиев К. В., Казиева Б. В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354514>
3. Современные технологии и технические средства информатизации : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 462 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367931>

8.2 Дополнительная литература

1. Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. ОСНОВЫ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 330 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-biznesa-450548>
2. Ларионов И.К. Предпринимательство : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 190 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358258>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Портал Бизнес - навигатора МСП: <https://smbn.ru>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине "Информационно - правовое обеспечение бизнеса": http://portfolio.vvsu.ru/presentation/tid/3125/arnaut_marina_nikolaevna
5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <https://rucont.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека on-line»: <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
7. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/ebs>
8. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2003 Russian

10. Словарь основных терминов

Актуализация ИБ - процесс включения новых документов и поддержка уже имеющихся в контрольном состоянии в соответствии с текущими изменениями законодательства

Акты общего характера - не являясь нормативными, создают серию правоотношений, в их исполнении участвуют многие субъекты, но эти акты исчерпываются однократным исполнением (решение о проведении профилактических прививок, о строительстве завода и т.п.). Такого рода акты принимаются полномочными государственными органами.

Акты официального разъяснения действующих норм - акты толкования Конституции РФ Конституционным Судом РФ

Внутригосударственные договоры - нормативные правовые акты, регулирующие отношения между Российской Федерацией и субъектами РФ, а также между различными субъектами РФ по вопросам, представляющим для сторон взаимный интерес (разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ, совместная деятельность в экономической области и т.п.).

Достоверность - соответствие текста оригиналу

Законы РФ - нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения. Высшую юридическую силу имеет Конституция РФ, принятая всенародным голосованием и является правовой основой законодательства РФ. Все остальные законы и иные правовые акты, принимаемые в РФ, не должны противоречить Конституции РФ

Индивидуальный предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Информационный банк (ИБ) - множество документов, входящих в информационную систему

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение - информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

Корреспонденты - документы, связанные с просматриваемым документом обратной ссылкой

Международные договоры - нормативные правовые акты, регулирующие отношения Российской Федерации с иностранными государствами или международными организациями

Неофициальная правовая информация - материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

Новая редакция документа - текст документа с внесенными в него изменениями

Нормативность - свойство текста, выявляющее его смысл и предназначение

Нормативный правовой акт - письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм. Нормативный правовой акт может быть как постоянно действующим, так и временным, рассчитанным на четко установленный срок, определяемый конкретной датой или наступлением того или иного события

Общество с ограниченной ответственностью - созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества

Объективная юридическая обработка - это обработка, при которой результат исследования, анализа документа основывается на положениях самого документа (или других документов, упоминающих данный документ), а также на устоявшихся, бесспорных научных положениях теории права, отраслей права

Оперативность актуализации ИБ - промежуток времени от момента поступления документа в открытый доступ (рассылку) до его появления в ИБ пользователя

Официальная правовая информация - информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

Официальное опубликование НПА - помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством

Подзаконные акты - нормативные правовые акты, издаваемые на основе и во исполнение законов. Они могут конкретизировать нормы законов, толковать их или устанавливать новые нормы, но при этом должны соответствовать и не противоречить законам. Подзаконные акты являются средством реализации законодательных норм.

Правовая информация - массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы экономической правовой деятельности

Правовая норма - общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение

Правоприменительные акты - индивидуально-правовые акты, принимаемые органами законодательной, исполнительной власти, судебными, прокурорскими органами, государственными инспекциями и т.д. Они относятся не к любому лицу, органу, организации (как нормативный акт), а к определенному, конкретному субъекту правоотношения, регулируемого данным актом (судебный приговор, решение о назначении пенсии, приказ директора предприятия об увольнении, указ Президента РФ о назначении на должность министра и т.д.).

Респонденты - документы, связанные с просматриваемым документом прямой ссылкой

Сбор - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), либо уплата которого обусловлена осуществлением в пределах территории, на которой введен сбор, отдельных видов предпринимательской деятельности

Субъективная юридическая обработка - основывается на опыте и умозаключениях эксперта, проводящего исследование документа и использующего положения других документов, в которых исследуемый документ не упоминается, а также основывается на спорных научных теориях

Устав - единственный учредительный документ общества с ограниченной ответственностью

Учетная политика - совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Характерная черта системы правовых актов - ее иерархическое строение, то есть соотношение актов характеризуется верховенством одних актов над другими. Акты обладают неодинаковой юридической силой, зависящей от места органа, его издавшего, в системе органов государства и от его компетенции. Акты вышестоящих органов обладают большей юридической силой, акты нижестоящих органов должны издаваться в соответствии с ними, так как обладают меньшей юридической силой

Юридическая обработка - выявление реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.), индексирование акта.

Юридическая обработка в СПС - выявление взаимосвязей между документами, реализация и фиксирование выявленных связей с помощью определенных форм (ссылок, примечаний, справочных сведений и т.д.), а также создание редакций документов при их изменении

Юридическая сила нормативного правового акта - свойство акта порождать определенные правовые последствия. Юридическая сила акта указывает на место акта в системе правовых актов и зависит от положения и компетенции органа, издавшего акт.